

ALLEGATO

SCHEDA SINTESI

BANDO AZIONE 1.3.5

“Supporto alla realizzazione di processi di internazionalizzazione realizzati da MPMI”

CONTENUTI

Il bando intende sostenere le MPMI nell'acquisizione di **servizi a supporto dell'internazionalizzazione** rivolti a rafforzarne la competitività tramite l'apertura ai mercati esteri.

LOCALIZZAZIONE

I progetti devono essere realizzati da imprese **con almeno una unità locale ubicata sul territorio della Regione Liguria**, che risultino **regolarmente censite** presso la CCIAA competente e nella **piena disponibilità** dell'impresa.

Gli **eventuali titoli abilitativi e di disponibilità** degli immobili necessari alla realizzazione dell'intervento, dovranno essere ottenuti dall'impresa in conformità alla normativa vigente, e comunque **antecedentemente alla richiesta di erogazione**, e mantenuti presso la propria sede a disposizione per gli eventuali controlli.

SOGGETTI BENEFICIARI

Micro, piccole e medie imprese in forma singola o associata (anche in forma cooperativa o consortile) comprese le reti di impresa. Le reti di impresa devono essere costituite nella forma di "Rete Soggetto", con personalità giuridica.

Ai fini della **definizione di impresa** e della **determinazione della dimensione**, si utilizza la definizione di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione europea del 6 maggio 2003.

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste di contributo devono essere redatte esclusivamente online accedendo al sistema **“bandi on line”** dal sito www.filse.it compilate in ogni loro parte e complete della documentazione richiesta in PDF, **firmate digitalmente** dal legale rappresentante ed **inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica** di invio telematico **DA MERCOLEDÌ 9 APRILE 2025 fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

La procedura informatica è disponibile nella modalità off-line da martedì **18 MARZO 2025**.

L'istruttoria delle domande viene effettuata da F.I.L.S.E. S.p.a. con **procedura valutativa a sportello**, fino alla concorrenza delle risorse disponibili. **Non ci sono graduatorie** e le domande vengono esaminate in base al giorno di presentazione.

La selezione delle domande avverrà in due fasi, una prima basata sull'**ammissibilità formale** dei documenti inviati e successivamente sul **merito del progetto** proposto a finanziamento. Questa seconda valutazione prevede un giudizio di tipo “qualitativo” con l'attribuzione di un punteggio che può determinare l'ammissione/non ammissione al finanziamento.

L'ordine delle domande pervenute nella giornata di esaurimento dei fondi sarà definito da specifici **criteri premiali** previsti dall'Art 10 del Bando.

INIZIATIVE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le iniziative riguardanti **percorsi di internazionalizzazione** per **avviare o potenziare** la presenza nei mercati esteri attraverso lo sviluppo e il consolidamento della capacità d'azione delle PMI che comprendano le seguenti azioni:

- a) **acquisizione di servizi di supporto all'internazionalizzazione in favore delle PMI per il rafforzamento della competitività internazionale** tra cui l'acquisizione di consulenze anche attraverso l'inserimento in azienda di Temporary Export Manager, di servizi per la promozione dell'impresa sui mercati esteri, anche attraverso lo sviluppo dell'e-commerce e l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- b) **partecipazione a eventi di carattere internazionale** svolti in Italia e/o all'estero, anche virtuali, che possono comprendere fiere, mostre, eventi, incontri di affari e missioni di sistema per promuovere l'impresa sui mercati internazionali. Tra gli eventi di carattere internazionale sarà possibile la partecipazione all'Esposizione Universale di Osaka dal 13 aprile 2025 al 13 ottobre 2025 finalizzata a favorire le relazioni commerciali (B2B-B2C) con il mercato giapponese e del sud est asiatico.

I progetti devono:

- essere **realizzati entro 12 mesi** dalla data del provvedimento di concessione;
- essere **rendicontati entro 60 gg** dalla data di conclusione del progetto (la data di conclusione coincide con l'ultimo titolo di spesa ammesso ad agevolazione);
- avere un **costo minimo** ammissibile **non inferiore a € 8.000,00**;
- realizzati in modo che le attività vadano a beneficio dell'unità locale del richiedente ubicata nel territorio della Regione Liguria.

Sono ammissibili le iniziative **avviate a far data dal 1° ottobre 2024 purché non ancora concluse al momento della presentazione della domanda**

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

1) per l'acquisizione di servizi di supporto all'internazionalizzazione in favore delle PMI:

- a. consulenze specialistiche per l'internazionalizzazione finalizzate all'individuazione, sviluppo e rafforzamento della presenza sui mercati esteri, comprese attività in loco e servizi specialistici relativi alla legislazione e normativa dei paesi esteri e analisi dei mercati esteri di interesse;
- b. spese relative all'inserimento temporaneo - nella struttura organizzativa dell'impresa - di un "Temporary Export Manager" per la realizzazione di progetti a sostegno dell'internazionalizzazione, con un contratto stipulato esclusivamente con una Società di servizi terza e della durata minima di 6 mesi;
- c. creazione, sviluppo e/o miglioramento di un sito e-commerce finalizzato a raggiungere/ampliare quote di mercato estero, nuovo accesso a piattaforme cross border (B2B, B2C);
- d. spese promozionali strettamente correlate ai precedenti punti a), b), c) a titolo esemplificativo e non esaustivo: traduzioni, indicizzazione della piattaforma/sito web, spese web marketing, ecc.

2) per la partecipazione agli eventi di carattere internazionale:

- a. spese connesse all'area espositiva tra cui affitto di spazi e locali, arredamento dell'area espositiva, comprese attrezzature di supporto video/audio, utenze, servizi di pulizia costi di assicurazione;
- b. spese logistiche relative al trasporto di materiale, prodotti e campionario;
- c. spese promozionali collegate alla fiera o all'evento (quali pubblicità nel catalogo, nella stampa specializzata o a supporto dell'iniziativa, realizzazione di poster e cartellonistica);
- d. consulenze connesse con la partecipazione all'evento (es. designer/architetti, servizi foto/video, digital manager, ecc);
- e. spese di viaggio e alloggio riconosciute, a titolari, componenti dell'organo amministrativo e dipendenti dell'impresa nel limite massimo di due persone (tariffa economy per i biglietti aerei e categoria massima 4 stelle per l'alloggio, per il periodo strettamente connesso alla partecipazione all'evento);
- f. spese digitali connesse alla partecipazione a fiere ed eventi virtuali quali ad esempio fee di iscrizione, i costi per l'elaborazione del contenuto virtuale, integrazione e sviluppo digitale di piattaforme CRM;
- g. servizi di interpretariato e traduzione

3) costi indiretti dell'operazione fino al 7% dei costi diretti ammissibili (tali costi non sono soggetti a rendicontazione analitica ma la quota parte di contributo riconosciuto corrispondente è vincolata al pagamento di costi indiretti sostenuti dal beneficiario per spese generali)

Ogni giustificativo di spesa in originale **successivo alla presentazione della domanda** dovrà contenere gli estremi del **C.U.P.** (Codice Unico di Progetto). Per le spese antecedenti, il C.U.P. dovrà essere riportato nella **quietanza di pagamento**.

INTENSITA' E FORMA DELL'AGEVOLAZIONE

L'agevolazione è concessa nella forma di **contributo a fondo perduto** ai sensi del Regolamento UE 2831/2023 - Regime "de minimis", nella misura del **50%** delle spese ammesse e comunque con il limite massimo di contributo concedibile di 20.000,00 euro.

L'agevolazione sarà aumentata al **70%** per le spese riferite strettamente alla partecipazione all'esposizione universale di Osaka purché sia comprovata anche la partecipazione a incontri B2B, B2C.

I contributi concessi **non sono cumulabili**, per le stesse spese e per i medesimi titoli di spesa, con altri provvedimenti che si **qualificano come aiuti di stato o siano concessi a titolo di un regolamento "de minimis"**.

Gli aiuti, di cui al presente bando, sono cumulabili con i provvedimenti fiscali che non si qualificano come aiuti di stato, nel rispetto delle regole previste da detti provvedimenti, a condizione che la somma delle intensità delle agevolazioni non superi il 100% della spesa.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

La domanda dovrà essere compilata nelle parti previste dal sistema "bandi on line", nelle schermate relative ai dati generali dell'impresa e corredata dai seguenti documenti, allegati anch'essi in formato elettronico:

- Anagrafica dell'impresa
- Dichiarazione titolare effettivo
- Relazione illustrativa dell'impresa
- Relazione tecnico-economica e finanziaria dell'intervento proposto
- Preventivi e/o titoli di spesa e/o tariffari

Non saranno ammesse regolarizzazioni, completamenti della domanda e della relativa documentazione obbligatoria, integrazioni documentali e/o dati/informazioni strutturali sul progetto.

VARIAZIONI PROGETTO APPROVATO

Il progetto approvato **non potrà essere modificato** negli obiettivi (totali o parziali), nelle attività e nei risultati attesi (totali o parziali), pena la **revoca** dell'agevolazione concessa.

Previo richiesta a FI.L.S.E. S.p.A., potranno essere autorizzate - ferma restando l'impossibilità che il contributo totale del progetto sia aumentato rispetto agli importi indicati nel provvedimento di concessione - eventuali rimodulazioni delle spese che comunque non alterino la coerenza del progetto ammesso.

Questo documento è da ritenersi parziale e puramente orientativo; per tutti gli aspetti tecnici di dettaglio si rimanda al testo completo del Bando. Gli uffici restano a disposizione per ogni approfondimento ed informazione in merito.

La versione integrale e tutti gli allegati sono disponibili su richiesta presso i nostri uffici o sui siti www.confindustriasp.it www.filse.it

Per eventuali informazioni ed approfondimenti:

CONFINDUSTRIA LA SPEZIA

Sviluppo Impresa & Innovazione

Luca Cardini

Tel.: 0187 725.203

e-mail: cardini@confindustriasp.it

Andrea Calzolari

Tel.: 0187 725.216

e-mail: calzolari@confindustriasp.it